

Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	27	Fecha	22/09/2021
Hora Inicio	10:35 hrs.	Hora Término	13.36 hrs.
Lugar	Plataforma Zoom(virtual)		
Asistentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marcos González Álvarez 2. Andrés Bilabel Carús 3. Fabiola Astudillo Sepúlveda 4. Patricia Ibarra Sánchez 	NO ASISTEN:	<ol style="list-style-type: none"> 5. Patricia Leal Arredondo 6. Angélica Lora Barrera 7. Mario Garate Núñez
Temario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluación del período ▪ Próximas actividades ▪ Varios 		
Acuerdos y conclusiones	<p>Implementación del Plan de Continuidad</p> <p>Se informa las distintas gestiones realizadas en apoyo a la implementación de esta actualización en las distintas regionales, logrando solucionar todos los problemas presentados, los que refirieron a los mismos aspectos señalados a las autoridades en el proceso de negociación. Se continuará este monitoreo con la incorporación de voluntarios y un catastro de situaciones que surjan en cada región.</p> <p>Calificaciones</p> <p>Seguimos realizando reuniones de monitoreo con Carolina aguilera y Carolina Silva. Hasta el 30 tienen plazo las jefaturas para subir al sistema sus precalificaciones.</p> <p>Proyecto de Ampliación Sede ANEII CH</p> <p>Se informa la contratación como Inspector Técnico de Obra (ITO) del señor Daniel Torres, quien se encargará de supervisar la ejecución de las obras y presentarnos informes periódicos de avances y problemas detectados. Andrés Bilabel informa en detalle el conjunto de problemas que se han detectado al inicio de las obras, siendo los principales de ellos, la inexistencia de una carpeta física del proyecto y que los planos entregados por el arquitecto no cuadran con el metraje efectivo del terreno. Se acuerda gestionar una reunión con todos los actores involucrados para analizar esta situación y analizar propuestas de solución.</p> <p>Se informa de los avances en la red ciudadana por la justicia fiscal y ciudadana en Chile, instancia en la que se decisión elaborar 2 documentos complementarios, uno con principios generales a incluir en la nueva constitución, para presentar formalmente a la Convención Constitucional, y un segundo con propuestas para una próxima reforma tributaria y fortalecimiento del SII, a entregar a las diversas candidaturas presidenciales. Se destaca el patrocinio comprometido por FES-Chile y el apoyo de ICRICT.</p>		

En cuanto al proyecto de **Informatización de procesos ANEIICH**, se informa de las reuniones sostenidas y los primeros pilotos presentados por la empresa contratada para estos efectos. Se espera tener avances más sustanciales en las próximas semanas. Se informa además que se solicitó a la dirigente Nidia Bravo su apoyo en el desarrollo de este importante proyecto, dada su profesión de ingeniero informática y su vasta experiencia en el área.

En relación a las próximas actividades, la próxima semana se realizará el **curso de formación sobre liderazgo inclusivo** organizado por la Comisión de Género y Diversidad Afectiva. Pese a la buena convocatoria, se constata una baja inscripción de dirigentes pese al llamado efectuado para designar al menos un participante para este curso. Se reforzará este llamado y se ampliará la convocatoria a asociados interesados en el tema.

Adicionalmente, este viernes se concretará la primera sesión de la **Mesa COVID** comprometida en el marco de la actualización del plan de continuidad.

En relación a los temas varios, la tesorera nacional informa la situación de **deuda impaga a la abogada** por el asociado Jaime de los Reyes, autorizándose el pago directo a la abogada y posterior regularización del asociado ante ANEIICH.

Adicionalmente, informó en que continua trabajando en el diseño de un **Plan de Cobro de deudas impagas**, detectadas de la gestión de los tesoreros Mario Gárate y Angélica Lora (2019-2020), las que hasta el momento suman casi 20 millones.

Se analiza situación del **Jefe de Administración y Finanzas**, quien producto de las diversas situaciones presentadas durante la elaboración del balance 2020 y en la implementación de proyectos definidos por el directorio, sumadas a sus proyectos personales relacionados a cargos de representación popular, solicita llegar a un acuerdo para su desvinculación. Luego de debatir la propuesta, se aprueba por unanimidad proceder al término de contrato por mutuo acuerdo, así como al pago íntegro de indemnizaciones, en reconocimiento a su desempeño en la organización.

Se informa sobre el estado del **reclamo electoral** interpuesto por la dirigente de Chillán Elizabeth Vallejos, el que de acuerdo a lo informado por el tribunal, se debiera reactivar posterior al término del estado de excepción constitucional. Se solicitará a Ana Fullerton, mayor información sobre la causa y próximos pasos a seguir.

En relación a la próxima **Asamblea Nacional Ordinaria y Extraordinaria**, y ante el no cumplimiento de los presupuestos y catastro de lugares comprometidos por la directora Angélica Lora para su realización presencial, se decide realizarla en formato digital, dada la incertidumbre que aún existe en torno a la evolución de la pandemia y que no podemos seguir postergando su realización, además de la importancia de otorgar una señal de consecuencia con las exigencias que estamos realizando a nuestra institución, así como de responsabilidad frente al riesgo que implica trasladar y reunir a casi 100 personas para una actividad de este tipo.

En cuanto a la fecha de realización, se establece por unanimidad:

- martes 23 y miércoles 24 noviembre Asamblea Ordinaria
- jueves 25 y viernes 26 de noviembre Asamblea Extraordinaria, con tema único “Reforma de Estatutos de la Organización”

Se define realizar la convocatoria sólo a través de correo electrónico y medios de comunicación de nuestra organización. Asimismo, dada su realización en formato digital, se decide no convocar a la comisión organizadora y contratar los servicios de Joaquin Macías para el soporte informático y de votaciones.

Se informa de la **visita realizada al terreno ubicado en Lipimávida**, con el fin de avanzar en el proyecto de construcción de cabañas comprometidas en nuestro plan de acción sindical. Se comparten imágenes y se destaca el alto potencial del terreno, que se encuentra ubicado en primera línea frente a la playa. Se acuerda la solicitud de antecedentes administrativos del terreno, y se pre aprueba un presupuesto de 50 millones para la ejecución del proyecto. Se planeta como expectativa tenerlas implementadas en lo posible para semana santa del próximo año.

Reunión Ordinaria de Directorio



Patricia Ibarra <patricia.ibarra@aneich.cl>

✓ Aceptar ▾ ? Provisional ▾ ✗ No aceptar ▾ ⌚ Proponer nueva hora ▾ ⋮

Necesario marcos.gonzalez@aneich.cl; andres.bilabel@aneich.cl; fabiola.astudillo@aneich.cl; 'aneich_aneich'; 'Patricia Leaf'; angelica.lora@aneich.cl; mario.garate@aneich.cl

lunes 20-09-2021 10:28

🕒 miércoles, 22 de septiembre de 2021 10:30-14:30 📍 <https://us02web.zoom.us/j/89092850886>

Estimados y Estimadas Dirigentes

Se cita a Reunión Ordinaria de Directorio Nacional en modalidad virtual para el día miércoles 22 del presente mes a las 10.30 hrs.

Tabla:

- 1.- Evaluación del Periodo
- 2.- Próximas actividades
- 3.- Varios

Se agradece asistencia y puntualidad

Saludos cordiales

Patricia Ibarra S.
Secretaria General
ANEIICH