

## Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	10	Fecha	14/01/2021
Hora Inicio	10:30	Hora Término	14:30
Lugar	Presencial sede ANEIICH		
Asistentes	1. Marcos González 2. Angélica Lora 3. Patricia Ibarra 4. Andrés Bilabel	5. Fabiola Astudillo 6. Patricia Leal  No Asiste: Mario Gárate	
Temario:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Actividades del período.</li> <li>▪ Proceso de Reforma de Estatutos.</li> <li>▪ Varios</li> </ul>		
Acuerdos y compromisos	<p>1.- Actividades del Período</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se informa de reunión para evaluar propuestas actualizadas de ampliación de sede en Santiago, en la que sólo se presentó la empresa GESAN, con una oferta total de \$399.366.509 + IVA.</li> <li>▪ Si bien la empresa INVICTUS señaló su voluntad de participar del proceso, no hizo llegar su oferta dentro del plazo estipulado.</li> <li>▪ Se acuerda por 6 votos a favor y la abstención de Mario Gárate, asignar el contrato de obras a la empresa GESAN y proceder a la búsqueda de un nuevo ITO para supervisar el trabajo a desarrollar por dicha empresa.</li> <li>▪ Se encomienda a Patricia Leal gestionar el contrato para proceder al pronto inicio de las obras y que todos los directores gestionen propuestas para desempeñarse como ITO de la obra.</li> <li>▪ Se informa del desarrollo de charla de apoyo a socios interesados en participar del concurso de reconversión de fiscalizadores tasadores y de las gestiones realizadas para facilitar el reconocimiento de títulos en trámite.</li> <li>▪ Se informa del inicio de proceso de incentivo al retiro de este año, y de envío de las nóminas de funcionarios que pueden optar al incentivo por parte de la dirección del servicio. Se recuerda la gestión de los regalos comprometidos desde tesorería.</li> <li>▪ Se informa de la reunión del comité bipartito de capacitación, y la solicitud de nuestra organización de incrementar los aportes al plan de estudios externos al servicio (cursos de especialización y diplomados) y una reunión para conocer los detalles de la oferta de capacitación para el próximo año, la que se efectuó con participación de nuestras representantes en dicha instancia.</li> <li>▪ Se informa de reunión con la dirección en la que se les representaron todas las observaciones de nuestra asociación, y se acordó generar reuniones con las áreas encargadas para profundizar en estas observaciones y que se emitirá un nuevo oficio que responda a las debilidades señaladas.</li> <li>▪ Se informa de reunión con Jefa de Oficina de Bienestar para analizar eventual plan de</li> </ul>		

apertura de la sala cuna y jardín infantil institucional. Se conversó con asociadas que laboran en dicha unidad y se formularon observaciones a la propuesta preliminar, centradas en la seguridad de niños y sus familias tanto en el recinto como en el trayecto, respeto a las funcionarias del jardín excluidas de labores presenciales, entrega de insumos y equipamiento señalado y que la apertura del centro debe ser concordada en la mesa global con la dirección y en ningún caso puede significar sacar a este grupo de funcionarias de los grupos de exclusión de labores presenciales.

## 2.- Proceso de reforma de estatutos

- Se evalúa en forma satisfactoria las reuniones zonales realizadas para informar los detalles del proceso y aclarar posibles dudas de los dirigentes regionales. Se deja constancia de sólo se observaron algunos reparos respecto a la oportunidad de la convocatoria entre dirigentes de la Región Metropolitana, sin embargo, se constató un apoyo mayoritario en todas las zonales del país.
- Se informa también de la puesta en marcha de la campaña y portal informativo del proceso, y que se han comenzado a recibir propuestas a través de la aplicación para aportes individuales.
- Marcos González presenta borrador de propuesta del directorio nacional para la reforma de estatutos, elaborada a partir de la propuesta presentada por el equipo el año 2017, y complementada a partir de los debates realizados en el directorio y buenas prácticas observadas en otras asociaciones.
- Se revisan los distintos puntos de la propuesta, se realizan precisiones al apartado de financiamiento regional, directorios por unidad, consejo de pensionados y representación de zonales en comisiones permanentes, y se concuerda zanjar la propuesta definitiva después de vacaciones. Todos los integrantes del directorio se comprometen a revisar y enviar sus aportes durante este período.
- Se solicita a los coordinadores zonales monitorear el desarrollo de asambleas regionales.

## 3.- Varios

- Se coordina período de vacaciones de trabajadores y dirigentes, dejando al menos a 2 integrantes del directorio durante todo el período.
- Se informa la contratación de las cuentas adicionales de zoom para cubrir la demanda de reuniones. En total se dispondrá de 3 cuentas, las que serán administradas por Patricia Ibarra con apoyo de secretaría.
- Se acuerda suspender las reuniones de directorio nacional hasta la segunda semana de marzo.