

Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	09	Fecha	07/01/2021
Hora Inicio	10:30		14:30
Lugar	Sede ANEIICH		
Asistentes	<ol style="list-style-type: none"> 1. Marcos González 2. Mario Gárate 3. Patricia Ibarra 4. Andrés Bilabel 	<ol style="list-style-type: none"> 5. Fabiola Astudillo 6. Patricia Leal 7. Angélica Lora 	
Temario:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actividades del período ▪ Reforma de estatutos ▪ Logo ANEIICH ▪ Fondo de ayuda social. ▪ Varios 		
Acuerdos y compromisos	<p>1.- Actividades del período</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Se analiza situación de la Subdirección de informática que presentó el primer foco de contagio confirmado en el SII y que fuera denunciado por nuestra asociación. Se valoran las gestiones realizadas por nuestras dirigentes regionales Nidia Bravo y Andrea Juri y se enfatizan los diversos problemas en los protocolos de respuesta que quedaron en evidencia con esta situación. ▪ Se analizan los avances en la causa por demandas laborales presentadas y se reitera el acuerdo de directorio de materializar acuerdo con abogado de nuestras ex trabajadoras Miriam Vergara y Leontina Varela. Se autoriza a la Abogada ANEIICH a realizar dichas conversaciones. ▪ Se analiza puesta en marcha del proceso de reconversión laboral para fiscalizadores tasadores y reuniones informativas realizadas con asociados y dirigentes. Se valora la importancia de este tipo de instancias de contacto directo con los asociados, las que se debieran replicar para futuros procesos de alcance masivo. ▪ Se analiza proceso de reajuste del sector público que finalmente fuera publicado con fecha 02 de enero, generando mucha inquietud respecto a las remuneraciones del mes de diciembre, cuyas diferencias finalmente deberán ser canceladas junto a las remuneraciones del mes de enero. Se destaca la participación de nuestra organización en el proceso de movilizaciones pese a todas las dificultades derivadas de la emergencia sanitaria, especialmente la asistencia al ex congreso en el que llevamos una batucada y el acompañamiento de nuestros dirigentes nacionales en las negociaciones en el congreso. Por último, se destaca el haber conseguido mantener el poder adquisitivo de nuestras remuneraciones, principal objetivo planteado para el presente proceso de negociación. ▪ Se informa sobre las gestiones realizadas en torno al proyecto de ampliación de la sede Santiago, definiendo realizar una reunión de evaluación de propuestas actualizadas de los arquitectos no seleccionados en el primer proceso de licitación, el próximo día martes 12 de enero. 		

2.- Reforma de estatutos

- Se programa el lanzamiento oficial del proceso de reforma de estatutos el próximo lunes 11 de enero. Se informa que ya está listo el portal de reforma de estatutos y gráficas de difusión del proceso.
- Se acuerda realizar reuniones zonales de información y coordinación, los días miércoles 13 y jueves 14 de enero.
- Se analizan posibles procedimientos para definir comisión redactora de los nuevos estatutos, y se define postergar esta decisión para sondear nuevas formulas que aseguren los estándares de participación y transparencia buscados en todo este proceso.

3.- Nuevo Logo ANEII CH

- Se revisan las propuestas enviadas por la diseñadora, y que fueran elaboradas a partir de la conversación con el directorio.
- Se concuerda que ninguna propuesta satisface las expectativas del equipo, y que éstas representan un retroceso respecto a la imagen actualmente vigente.
- Se encomienda a Andrés Bilabel trabajar directamente con la periodista hasta encontrar una propuesta más satisfactoria, planteando como fecha tentativa, posterior a la reforma de estatutos.

4.- Reglamento Fondo de Ayuda Social

- Se revisan las propuestas presentadas por los asociados en la consulta sobre cambios o mejoras al fondo de ayuda social.
- Se solicita a Angélica Lora avanzar en la propuesta de nuevo reglamento para dar cumplimiento al compromiso sostenido con los asociados.

5.- Varios

- Se analizan y aprueban las propuestas de planes de trabajo presentadas por las comisiones de diversidad sexual y discapacidad, enfatizando la necesidad de evaluar y actualizar las políticas vigentes de gestión de personas.
- Se analiza evolución de la situación por bono clase media, se concuerda envío de nuevo comunicado y presentación complementaria ante la CGR en conjunto con Ana Fullerton.
- Se analiza proceso de elaboración de balance y estado de resultados de la organización y se concuerda solicitar a la tesorera nacional, un informe preliminar y una proyección financiera de la organización y de los ingresos proyectados para el período en Tongoy.
- Se analiza nueva resolución viáticos emitida sin participación de nuestra asociación a partir de análisis elaborado por Patricia Ibarra, y se concuerdan las principales observaciones a presentar a la dirección, referidas al concepto de localidades, corresponsabilidad de jefaturas, castigo de viáticos superiores a 11 días de extensión, discrecionalidad otorgada a jefe de gestión de personas, plazos de autorización y pagos, criterios del uso de vehículos particulares, horarios de inicio y término, planificación anual de viajes al extranjero, aprobaciones de DIPRES y Subsecretaría de Hacienda, reducción de plazos para emisión de informes, presentación en lugar de trabajo en inicio

y termino de cometido y concepto de “Tiempos prudenciales”.

- Se informa estado de salud del trabajador ANEII CH, Héctor Donoso, quien enfrenta un posible diagnóstico de cáncer. Se solicita a la tesorera brindar todo el apoyo que requiera para un pronto diagnóstico y tratamiento. Mario Gárate y Andrés Bilabel proponen realizar una campaña solidaria y comprometen presentar una propuesta concreta en próximas sesiones de directorio.
- Se informa que la trabajadora Marcela Ibarra presentó su renuncia voluntaria, producto de problemas personales que le impiden continuar en sus funciones.
- Se analiza estimación de ingresos de las cabañas Tongoy para el período, y se acuerda reforzar convocatoria, flexibilizando los criterios de arriendo comunicados al inicio de la temporada.
- Angélica Lora informa que la próxima semana comienza sus vacaciones, razón por la que no podrá participar de la reunión de directorio. Se acuerda realizar última sesión antes del receso de vacaciones y realizar en ella las coordinaciones respectivas para el período.