

## Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	29	Fecha	29/10/2019
Hora Inicio	09:15	Hora Término	11:20
Asistentes	<p>Angélica Lora, Marcos González, Mario Gárate y Ximena Castro. No asisten Marión Cortés, Carlos Insunza ni Evelyn Apeleo.</p>		
Temario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evaluación situación Estado de Emergencia.</li> <li>▪ Actividades del período.</li> <li>▪ Agenda sindical.</li> <li>▪ Varios</li> </ul>		
Acuerdos adoptados	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se analiza el contexto nacional e institucional a partir de la declaración de Estado de emergencia en el país, las dificultades iniciales para sumar a los asociados a las movilizaciones nacionales, y los aportes que podemos realizar desde nuestras organizaciones sindicales.</li> <li>▪ Se acuerda priorizar sistematización de cabildos tributarios, con miras a presentar las propuestas de nuestros/as asociados para financiar las demandas sociales que exige el país.</li> <li>▪ Se agenda este conversatorio para el día martes 05 de noviembre desde las 10 horas y se extenderán invitaciones a Jorrat, Frigolett y Martner, y se tratará de convocar a otros expertos, idealmente desde el mundo privado. Angélica Lora se encargará de la logística de esta actividad y Marcos González de la sistematización de propuestas y gestión de invitados. Ximena castro se hará cargo de la comunicación con todas las directivas regionales.</li> <li>▪ Se solicitará a Ana Fullerton orientaciones en caso de detenciones de dirigentes, asociados o familiares.</li> <li>▪ En cuanto a las actividades del período, se informa del envío de observaciones al convenio de desempeño, proceso en el que sólo se recibieron observaciones desde la regional Puerto Montt. Se enviarán observaciones formuladas a todos los directorios regionales y haciendo un reconocimiento público a Puerto Montt.</li> <li>▪ Se informa también de los resultados finales del proceso de selección de participantes para el curso habilitante de técnicos en fiscalización. Debido al triple empate producido en el último lugar, se publicó una nomina de 15 ganadores. Sin embargo, una vez publicados los resultados, se encontró un error en los cálculos de puntajes que alteraban los resultados. Se solicitó al servicio respetar a todos los confirmados en la primera publicación, lo que derivó que finalmente un total de 25 asociados podrán participar en este curso habilitante, casi el doble de los acordado inicialmente, y 5 veces más que la primera propuesta del servicio.</li> <li>▪ Por último, se informa que bienestar cerrará temporalmente el Centro Vacacional Lican Ray, debido a problemas de mantención en el sistema de descarga de aguas servidas. Se acuerda realizar carta de reclamo al Director del Servicio, por la pérdida progresiva de los pocos beneficios instituciones que tenemos.</li> <li>▪ Ximena Castro consulta por acciones para lograr la salida del Director Nacional, Fernando Barraza. Se concuerda que, si bien no es una prioridad para la organización, debemos realizar acciones que hagan aún más explícita nuestra disconformidad con su gestión.</li> <li>▪ En temas varios, se analiza la solicitud de algunos directorios regionales para contar con un aporte económico adicional para financiar las actividades derivadas de este estallido social. Se acuerda un aporte de \$100.000 por cada dirección regional, con excepción de la DN-DGC. También se estudiará una simplificación en el sistema de entrega de remesas regionales.</li> <li>▪ Se acuerda citar a la comisión revisora de cuentas, para retomar su trabajo comprometido en la última asamblea de socios.</li> </ul>		

- Se solicita a Mario Gárate poder realizar una proyección de gastos, incluyendo las inversiones comprometidas, de modo de anticipar sus necesidades de financiamiento.
- Mario Gárate informa que ya notificó a la regional Punta Arenas de la detección de la factura ideológicamente falsa en la rendición del proyecto de habilitación de la cabaña autorizada por la asamblea de socios, y que se les otorgó un plazo de 15 días para explicar y documentar la situación.
- Se acuerda el envío de las siguientes cartas formales a la dirección del Servicio:
  - Observaciones Aneiich a la propuesta de convenio de desempeño.
  - Hallazgo de 2 expedientes de contribuyentes en dependencias de nuestra asociación.
- Se solicita a Angélica gestionar reporte de Ana Fullerton sobre consulta realizada ante el tribunal laboral para interpretación de estatutos a partir de fallo de corte suprema. También se solicita reporte de acciones ante Isapres.

#### Citación reunión directorio

 Directorio Nacional ANEIIICH <aneiiich@aneiiich.cl>  
Para marcos.gonzalez@aneiiich.cl; mario.garate@aneiiich.cl; angelica.lora@aneiiich.cl; mlcortes@aneiiich.cl; carlos.insunza@aneiiich.cl; evelyn.apeleo2@aneiiich.cl; ximena.castro@aneiiich.cl  
domingo 27-10-2019 16:01

Estimados y estimadas compañeros; se les cita a reunión de directorio nacional de aneiich para el día martes 29 de octubre del 2019 a partir de las 15.00 horas en nuestra sede gremial.

Tabla:

Evaluación de la situación del Estado de emergencia del país

Actividad del periodo

Agenda sindical

Varios

Saludos cordiales

Ximena Castro Vergara  
Secretaria General Aneiich

#### Cambio hora de directorio

 Directorio Nacional ANEIIICH <aneiiich@aneiiich.cl>  
Para marcos.gonzalez@aneiiich.cl; mario.garate@aneiiich.cl; angelica.lora@aneiiich.cl; carlos.insunza@aneiiich.cl; evelyn.apeleo2@aneiiich.cl; mlcortes@aneiiich.cl; ximena.castro@aneiiich.cl  
domingo 27-10-2019 22:47

Estimados y estimadas. Debido a la agenda sindical del presidente; es necesario fijar un cambio en la hora citada para reunión de directorio nacional. Será el día martes 29 de octubre del 2019 a las 09.00 horas.

Saludos cordiales

Ximena Castro Vergara  
Secretaria General Aneiich