

## Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	12	Fecha	26/12/2018
Hora Inicio	10:20	Hora Término	12:55
Asistentes	Marcos González, Ximena Castro, Angélica Lora, Mario Gárate y Marión Cortés.		
Temario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acciones y novedades del período.</li> <li>▪ Próximas acciones y actividades: despedida jubilados DRMS Centro.</li> <li>▪ Varios: cambio de representantes ante SII, mantención instalaciones, personal, vacaciones.</li> </ul>		
Acuerdos adoptados	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se da cuenta de gestiones efectuadas en conjunto con Afiich, en el marco del proyecto de modernización tributaria, que incluyen visitas a parlamentarios, diseño de estrategias comunicacionales. Se gestionará reunión conjunta con comisión jurídica de Aneiich, previo a presentación de Afiich ante comisión de hacienda, agendada para el lunes 07 de enero próximo.</li> <li>▪ Se informa sobre próximo concurso de promoción del escalafón fiscalizador, en el que se concordó con el SII y Afiich, factores, ponderaciones y temáticas generales de pruebas técnicas. Se concordó la publicación del concurso para el día 25 de febrero, de modo de alcanzar a rendir las pruebas técnicas a fines del mes de marzo. Se entrega copia de la información a cada director.</li> <li>▪ Se acuerda solicitar a servicio, que en lo sucesivo, se entregue a cada concursante un manual digital con todos los contenidos de pruebas técnicas.</li> <li>▪ Se agendan vacaciones de integrantes del directorio nacional y se solicita a secretaria general agendar vacaciones del personal. Se acuerda otorgar a Don Héctor otorgar la posibilidad de adelantar una semana de vacaciones, pese a su reciente contratación.</li> <li>▪ Se acuerda cotizar servicio de limpieza profunda de instalaciones, compra de máquinas de limpieza y neutralizador de olores.</li> <li>▪ En materia de personal, se acuerda informar a contadora de su término de contrato en el mes de marzo, y comenzar con la búsqueda de un nuevo contador(a), con experiencia en ámbitos de gestión de nuestra asociación. También se acuerda incrementar ingresos mínimos del personal Aneiich, de acuerdo a propuesta de central unitaria de trabajadores en el marco de la negociación del sector público (\$420.000). Presidente informa de conversaciones con la prestigiosa abogada Ana Fullerton, quien podría asumir la asesoría legal de nuestra asociación, las que son ratificadas en forma unánime.</li> <li>▪ Marión Cortés solicita información sobre aportes al seminario efectuado por el directorio regional Iquique. Se reitera información presentada en sesión anterior, sobre decisión regional de financiar directamente la actividad y de invitar a Evelyn Apeleo, quien financiaría sus propios gastos.</li> <li>▪ Se presenta caso de cobro de licencias impagas a familiares de ex funcionario fallecido. Se solicita recabar mayor información para definir acciones a seguir.</li> <li>▪ Se define que las propuestas de convenios sean presentadas y concordadas directamente con el tesorero, quien informará periódicamente al directorio.</li> <li>▪ Se acuerda realizar a contar del mes de marzo, actividades/talleres permanentes en la sede de la asociación. Se solicita a Angélica Lora elaborar una propuesta.</li> <li>▪ Se acuerda elaborar un protocolo de seguridad, que contemple el mayor flujo de personas en la sede.</li> <li>▪ Se acuerda complementar vajilla de la asociación, y se solicita a Angélica Lora gestionar las compras.</li> <li>▪ Se acuerda donar sillas, muebles y tonners que se encuentran en desuso.</li> </ul>		

## Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	12	Fecha	26/12/2018
Hora Inicio	10:20	Hora Término	12:55
Asistentes	Marcos González, Ximena Castro, Angélica Lora, Mario Gárate y Marión Cortés.		
Temario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Acciones y novedades del período.</li> <li>▪ Próximas acciones y actividades: despedida jubilados DRMS Centro.</li> <li>▪ Varios: cambio de representantes ante SII, mantención instalaciones, personal, vacaciones.</li> </ul>		
Acuerdos adoptados	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Se da cuenta de gestiones efectuadas en conjunto con Afiich, en el marco del proyecto de modernización tributaria, que incluyen visitas a parlamentarios, diseño de estrategias comunicacionales. Se gestionará reunión conjunta con comisión jurídica de Aneiiich, previo a presentación de Afiich ante comisión de hacienda, agendada para el lunes 07 de enero próximo.</li> <li>▪ Se informa sobre próximo concurso de promoción del escalafón fiscalizador, en el que se concordó con el SII y Afiich, factores, ponderaciones y temáticas generales de pruebas técnicas. Se concordó la publicación del concurso para el día 25 de febrero, de modo de alcanzar a rendir las pruebas técnicas a fines del mes de marzo. Se entrega copia de la información a cada director.</li> <li>▪ Se acuerda solicitar a servicio, que en lo sucesivo, se entregue a cada concursante un manual digital con todos los contenidos de pruebas técnicas.</li> <li>▪ Se agendan vacaciones de integrantes del directorio nacional y se solicita a secretaria general agendar vacaciones del personal. Se acuerda otorgar a Don Héctor otorgar la posibilidad de adelantar una semana de vacaciones, pese a su reciente contratación.</li> <li>▪ Se acuerda cotizar servicio de limpieza profunda de instalaciones, compra de máquinas de limpieza y neutralizador de olores.</li> <li>▪ En materia de personal, se acuerda informar a contadora de su término de contrato en el mes de marzo, y comenzar con la búsqueda de un nuevo contador(a), con experiencia en ámbitos de gestión de nuestra asociación. También se acuerda incrementar ingresos mínimos del personal Aneiiich, de acuerdo a propuesta de central unitaria de trabajadores en el marco de la negociación del sector público (\$420.000). Presidente informa de conversaciones con la prestigiosa abogada Ana Fullerton, quien podría asumir la asesoría legal de nuestra asociación, las que son ratificadas en forma unánime.</li> <li>▪ Marión Cortés solicita información sobre aportes al seminario efectuado por el directorio regional Iquique. Se reitera información presentada en sesión anterior, sobre decisión regional de financiar directamente la actividad y de invitar a Evelyn Apeleo, quien financiaría sus propios gastos.</li> <li>▪ Se presenta caso de cobro de licencias impagas a familiares de ex funcionario fallecido. Se solicita recabar mayor información para definir acciones a seguir.</li> <li>▪ Se define que las propuestas de convenios sean presentadas y concordadas directamente con el tesorero, quien informará periódicamente al directorio.</li> <li>▪ Se acuerda realizar a contar del mes de marzo, actividades/talleres permanentes en la sede de la asociación. Se solicita a Angélica Lora elaborar una propuesta.</li> <li>▪ Se acuerda elaborar un protocolo de seguridad, que contemple el mayor flujo de personas en la sede.</li> <li>▪ Se acuerda complementar vajilla de la asociación, y se solicita a Angélica Lora gestionar las compras.</li> <li>▪ Se acuerda donar sillas, muebles y tonners que se encuentran en desuso.</li> </ul>		

Desarrollo y Trabajo Consultores, de la ex directora del trabajo Patricia Silva y Felipe Ossandon. Marión Cortés propone a Mario Gutiérrez, asesor de Codelco, y compromete gestionar propuesta.

- Mario Gárate solicita que todo activo que se adquiriera en lo sucesivo, se realice a través de ANEII, de modo de proceder a la solicitud de devoluciones remanente. Evelyn Apeleo, solicita además que gestione la asesoría tributaria comprometida en la pasada asamblea.
- En relación a las próximas actividades, se informa de la reunión conjunta entre comisiones técnicas de Afiich y Aneiich, para elaborar documento técnico a presentar a parlamentarios.
- También se informa de la próxima reunión de Comité Bipartito de Capacitación, la que será preparada con sus integrantes titulares y suplentes, focalizando sus esfuerzos en la próxima detección de necesidades de capacitación.
- Se acuerda gestionar reunión con nuevo subdirector de administración y nuevo jefe de Departamento de Contraloría Interna.
- En relación al aniversario SII, se acuerda elaborar un saludo unitario, para que sea leído por los dirigentes en todas las celebraciones a lo largo del país en el cual se marcarán diferencias con la Dirección del Servicio. Se solicita a todos los integrantes del directorio enviar sus aportes durante a semana.
- En relación a las vistas a regionales, se informa que por razones de agenda, éstas se postergaran para el regreso de vacaciones.
- Se informa de los avances en el proyecto de remodelación de la sede, en el que está participando comisión compuesta por los integrantes de la comisión inversiones, Hugo Jeria, Marianela Fuentes y Alexis Vidal. Se espera presentar prontamente detalle de estos avances para conocimiento del directorio.
- En temas varios, Evelyn Apeleo realiza una serie de solicitudes de información y temas a tratar. Se rechazan los temas de reforma tributaria y concursos por haber sido tratados en directorios anteriores y el de la gobernabilidad por haber sido sancionado en la sesión número 8. En relación a la supuesta "limitación en el uso de espacios físicos que se habría realizado en su contra", se le aclara que ella en ningún momento ha solicitado la utilización de un espacio distinto al de la oficina de directorio, cuyos computadores se encuentran activados con perfiles para todos los integrantes del directorio nacional, y que el hall de acceso del edificio no puede ser utilizado como oficina, ya que el computador ubicado en ese espacio está destinado a socios que se encuentran en las instalaciones. En relación al uso de estacionamiento, se explica que se está utilizando reservas del espacio ante situaciones especiales de dirigentes o asociados, y que puede ser utilizado libremente cuando no existan reservas. Evelyn hace presente su molestia por haber guardado sus cosas personales y que entre estas se encontraban causas del SII. Se le hace presente que no corresponde mantener dicha información en dependencias de la organización.
- Se acuerda proceder a la búsqueda de 3 estudiantes en práctica, para elaborar un perfil de competencias sindicales y plan de formación asociado, recuperación histórica de ANEIIICH y apoyo a secretaría.
- Se aprueba la compra de certificado digital SII para emisión de facturas y compras de parlantes móviles para directorios regionales, ante el proveedor Casa Royal.
- En relación a la próxima asamblea, se decide postergar para después de la operación renta, su fecha se determinará después del regreso de vacaciones.
- Se acuerda realizar un receso por vacaciones, agendando las próximas reuniones para los días miércoles 16 de enero y lunes 04 de marzo.
- En relación a caso de socia calificada en lista 4, se pedirá que directorio regional solicite formalmente defensa jurídica de la asociación.