

Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	07	Fecha	19/11/2018
Hora Inicio	10:25	Hora Término	13:20
Asistentes	Marcos González, Ximena Castro, Angélica Iora, Mario Gárate, Marión Cortés y Evelyn Apeleo (que se suma a las 11:25).		
Temario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conferencia Regional ISP. ▪ Concurso escalafón administrativo. ▪ Propuesta de regulación horas extraordinarias. ▪ Nómina de no renovación y renovación condicional de contratados. ▪ Comité bipartito de capacitación. ▪ Reunión con Subdirección de desarrollo de personas y eje ética. ▪ Elección de representantes ante junta calificadoras. ▪ Propuesta de Marión Cortés para Secretaría General. ▪ Varios: cambio proveedor hosting correos, Tongoy, comisiones ANEIIICH, compra hervidores, carta de Roberto Calisto unidad Ancud, sumarios, inscripciones de directivas regionales. 		
Acuerdos adoptados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Se revisa agenda de actividades de conferencia regional de ISP y se autorizan aportes para la conferencia general (\$219.625) y el evento del comité de jóvenes (\$150.000). ▪ Se analiza concurso de ingreso a planta administrativos, y se observa utilización de plazos al máximo de cada etapa y devolución de prueba, que no estaban consideradas en las bases. Se gestionarán estas observaciones en futuros concursos. ▪ Se informa que la Dirección del Servicio está trabajando en un oficio para formalizar la regulación de horas extraordinarias, y en que entre las medidas que contiene, estaría la reducción de horas con recargo para técnicos, profesionales y fiscalizadores, desde 60 a 50 horas mensuales. Se acuerda no avalar restricción a técnicos y solicitó copia del borrador de oficio para el análisis detallado del directorio. ▪ Se informa al directorio la nómina de funcionarios propuestos para no renovación (01 caso) y renovación condicional (06), de acuerdo al procedimiento contenido en el oficio circular 20 de la SDP, y que se le solicitó a cada directorio regional la información necesaria para su defensa. Se solicitará también nómina de funcionarios en listas 3 y 4. ▪ Se informa designación de los dirigentes regionales Carlos Ramirez y Nidia Bravo como representantes titulares y a Evelyn Apeleo y Marcos González como suplentes ante Comité bipartito de capacitación. Se acuerda además enfatizar el análisis de los recursos y su distribución por escalafones, regionales, jefaturas y subdirecciones. Conocer resolución del CFIT. Articulación de comités regionales, y rol de presidentes regionales. Temas nuevos de plan de capacitación, monitores, retiro de comités regionales de convenio de desempeño, capacitación pertinente, concursos profesionales, actualización de normas rectoras servicio civil, evaluación de impacto de diplomados y fomento de capacitaciones regionales. ▪ En cuanto a la próxima reunión de coordinación que se agende con la subdirección de desarrollo de personas, se proponen abordar los siguientes temas: Calendario anual de procesos SDP (concursos y contrataciones), solicitudes de traslados (nómina completa, fecha, formalización, cotejar con regionales), Maestro mensual, Cronogramas Elecciones de representantes. Estudio clima y planes de 		

mejoramiento. Política de liderazgo. ISTAS 21. Mesas de trabajo. Cumplimiento de políticas y reglamentos de personas. Reclamos bienestar. Jefes de grupos y áreas sin concursar. Renovaciones de 3 y 4 nivel. Política general de rotación (Ver experiencias regionales). Ciclo de vida de fiscales, administrativos y técnicos. Traslados como desarrollo no como castigo. Mesas de trabajo (Capacitación. Cierres de temas, publicación de actas, normativa).

- En relación al eje de ética, se acuerda que éste trabajo no debe copar la agenda de esta instancia, y que la discusión debe plantearse en términos amplios, y no caso a caso.
- En cuanto a la elección de representantes ante juntas calificadoras, se acuerda enviar un correo a todos los dirigentes para solicitar la designación de candidaturas unitarias por regional.
- Se analiza la propuesta de Marión Cortés para la Secretaría General de acuerdo a cada una de las funciones señaladas en el estatuto. Si bien el directorio en forma transversal señaló su acuerdo con la propuesta presentada, que permite avanzar en los protocolos de trabajo acordados en sesiones anteriores, ésta no da cuenta de lo solicitado en torno a la distribución de cargos del directorio. Por esta razón, Mario Gárate, Ximena Castro, Marcos González y Angélica Lora, señalaron que la única opción que visualizan en este sentido, era la presentada por Mario Gárate en la sesión anterior, la que entendían permitiría alcanzar un acuerdo completo en materia de gobernabilidad. Marión Cortés y Evelyn Apeleo, solicitaron tiempo para analizar esta opción junto a Carlos Insunza, y se acordó realizar una reunión extraordinaria el día miércoles 07 de noviembre para obtener una respuesta definitiva.
- Se informa que ya se efectuó el cambio de proveedor de correos electrónicos y que se envió comunicación a todos los dirigentes con instrucciones para configurar.
- Mario Gárate informa de su visita personal a Tongoy, oportunidad en la que aprovechó de conversar con la sra. Lenka y conocer sus necesidades y requerimientos, los que se presentan al directorio y se autorizan para compra. Se informa además que aún está pendiente la compra de colchones. Evelyn compromete entrega de estudio realizado en directorio anterior, y recuerda que ya habían sido aprobados tanto los colchones como la compra de lavaplatos. Se acuerda avanzar en un plan de mantención que permita optimizar la infraestructura y equipamiento del recinto.
- Se acuerda renovar microondas de la sede.
- Se analiza carta de Roberto Calisto de unidad de Castro, y se acuerda derivar a directorio regional para su gestión.