

## Acta Sesión Directorio Nacional

Nº Reunión	08	Fecha	19/11/2018
Hora Inicio	10:04	Hora Término	13:20
Asistentes	Marcos González, Ximena Castro, Angélica Iora, Mario Gárate y Evelyn Apeleo.		
Temario	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Decisión final respecto a acuerdo de gobernabilidad solicitado por consultivo nacional.</li> <li>▪ Incumplimiento de acuerdo operación excepcional de cuentas de la asociación.</li> <li>▪ Internacional de servicios públicos: conferencia regional, evento jóvenes, propuesta desafiliación por no pago de cuotas sindicales desde 2014.</li> <li>▪ Renovaciones condicionales y no renovaciones.</li> <li>▪ Concurso promoción técnicos grado 14.</li> <li>▪ Reunión con subdirección de desarrollo personas.</li> <li>▪ Tongoy.</li> <li>▪ Varios: compra de Banderas. Protocolo informática, Concurso jefe DEPAT Temuco. Sumarios, Visitas a regionales. Agenda semana. Agenda ANEIIICH, Regalo jubilados. Regionales. Tarjeta navidad.</li> </ul>		
Acuerdos adoptados	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ante la no respuesta a la propuesta de reconstitución del directorio presentada la semana anterior, y la no realización de la reunión concordada para el día miércoles, se asume su rechazo. Se comunicará el acuerdo parcial del directorio a los dirigentes regionales, que no incluye redistribución de cargos. Asimismo, a contar de esta fecha, se asumirán con plenitud los cargos informados con fecha 01 de octubre.</li> <li>▪ Ante el incumplimiento del procedimiento excepcional de egresos de la asociación, con retrasos en la respuesta a rendiciones regionales y la emisión de pagos comprometidos por nuestra asociación (que incluyen cotizaciones de trabajadores), por no firma de Carlos Insunza, se acuerda un nuevo procedimiento hasta la regularización de cuentas bancarias de ANEI y ANEIIICH, consistente en que todos los egresos de ANEIIICH serán emitidos desde la cuenta ANEII, debiendo generar un registro de todas estas operaciones, para posteriormente reintegrar estos recursos cuando se regularice la situación bancaria. Se deja constancia del voto en contra de Evelyn Apeleo, quien explica que esta situación se habría producido por los problemas derivados del cambio en el proveedor de correos electrónicos.</li> <li>▪ Respecto a la ISP, se realiza una valoración transversal del espacio, que aporta una mirada global a nuestro trabajo sindical y permite el establecimiento de redes de cooperación a nivel internacional. Se potenciará el establecimiento de redes en el cono sur, agenda de género y trabajos en materia de justicia fiscal y protección a trabajadores que realizan funciones de fiscalización. Se informa también la realización en la sede ANEIIICH, de la reunión mensual de coordinación del comité de jóvenes, el día jueves 22 de noviembre. La invitación a Sebastián Briceño y Nelson García para integrarse este comité en calidad de suplentes se materializará para esta reunión. Por último se informa que nuestra asociación fue nominada a desafiliación, por no pago de cuotas sindicales desde el año 2014. Se informa pan de pago en 2 cuotas, y que la primera debe ser emitida el día de hoy, a fin de apoyar los antecedentes para la permanencia de nuestra asociación.</li> <li>▪ Se informa de las reuniones sobre renovación condicional y no renovación de contratos, y de los antecedentes aportados para cada uno de los casos propuestos por el Servicio. Se releva la baja información disponible para estos efectos y la</li> </ul>		

necesidad de trabajar proactivamente estos casos, haciendo seguimiento a los casos en lista 3 y condicionalidad. Se asigna esta función a Angélica Lora, en coordinación con directorios regionales.

- Se informa cupos disponibles en escalafón técnico, propuesta de bases del servicio y observaciones presentadas a través de Marión Cortés en el comité de selección, referidas a partir con el grado 14, pero agilizar los movimientos del resto del escalafón a través de concursos tri grados o multigrados. Se respalda postura en forma unánime por parte del directorio.
- Respecto a la reunión con la subdirección de desarrollo de personas, se acuerda plantear los siguientes temas: Información requerida (maestro, traslados, calendario de procesos y concursos, nómina de jefaturas que aún no se concursan de acuerdo a política vigente, estudio de clima, nómina de personas contratadas fuera de concursos. Perfiles de cargos. Nóminas de renovación y no renovación de jefaturas. Toda la información de carácter global). Nombramientos pendientes (Subdirector administración, Jefe Administrativo DR Sur), Procedimientos de trabajo. Concursos (profesionales, multi concurso u trigrado en técnicos). Temarios de pruebas técnicas. Contratos fuera de concursos. Jefaturas informática (coordinadores), Implementación de políticas SDP, ISTAS 21, Políticas de traslado y rotación, Accesos VPN.
- En relación al centro vacacional Kuraka en Tongoy, se aprueba la propuesta de la comisión de mantener valores de arriendos para el año 2019 y se revisa lista de requerimientos conversados con la Sra. Lenka por parte de Mario Gárate, durante su reciente estadía en el recinto. Se aprueban estos requerimientos y se solicita derivarlos a comisión para su debida gestión. También se solicita la creación de registros para control de inventarios.
- Respecto a la compra de banderas, Evelyn compromete el envío de las cotizaciones realizadas en el directorio anterior, junto al cálculo de banderas por de unidades y parlantes para cada regional. También informa que existiría una deuda impaga para el diseñador del nuevo logo.
- Se informa de la circulación de un borrador de protocolo de seguridad de información elaborado por el gobierno, y el que no ha sido informado a nuestra asociación, por lo que se formuló consulta a subdirecciones de informática y desarrollo de personas.
- Sobre los reclamos por el concurso de jefatura DEPAT de la regional Temuco, se solicitó antecedentes a departamento de gestión de personas y Evelyn Apeleo compromete elaboración de minuta sobre el concurso. Se debe despejar posible sesgo antisindical contra ex dirigentes. En caso de presentar reclamo a contraloría, se realizará desde ANEIIICH.
- Se informa de los sumarios en curso, a los que se agrega uno en la unidad de La Florida, por mal uso de vehículos. Se analizan antecedentes disponibles y se solicitará su desestimación. Se abordará además situación de esta unidad en reunión con Directora Regional, agendada para el día jueves.
- En relación a visitas a regionales, para esta semana solo se asistirá a la asamblea de la Dirección Nacional y a la reunión en la DR Sur.
- Se revisa la agenda de actividades de la semana, que incluye visita a DR Sur, asamblea DN, invitación de Afiich para conocer trabajo de sus comisiones técnicas en torno a la reforma. Frente a esta última actividad, Evelyn Apeleo señala su desacuerdo con asistir previo a contar con una minuta propia de ANEIIICH. Se acuerda asistir de todas maneras, a fin de agilizar la elaboración de minutas

conjuntas que permitan dar cuenta de los compromisos adquiridos en el consultivo nacional.

- Se acuerda elaborar una agenda – cuaderno de Aneiich, para su regalo a todos los socios del país. Una vez que se elabore la propuesta concreta, se presentará al directorio. Evelyn Apeleo informa de las acciones realizadas por el directorio anterior para elaborar un calendario de la asociación, en consideración al alto costo que posee la elaboración de cuadernos. Se decide avanzar en la propuesta y decidir a partir de cotizaciones.
- En relación a los jubilados de Aneiich, se acuerda innovar en los regalos que tradicionalmente les entrega Aneiich. Evelyn Apeleo compromete su apoyo en la búsqueda de propuestas, y se solicita su coordinación con Ximena Castro para estos efectos.
- En cuanto a la elaboración de tarjetas de navidad, se acuerda privilegiar una tarjeta virtual, y con un mensaje centrado en el cierre de año y festividades asociadas. Ximena y Angélica elaborarán propuestas.