

Acta Sesión Directorio Nacional

N° Reunión	04	Fecha	08/10/2018
Hora Inicio	10:05	Hora Término	13:45
Asistentes	Marcos González, Ximena Castro, Angélica lora, Mario Gárate, Marión Cortés y Evelyn Apeleo.		
Temario	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Actas sesiones anteriores ▪ Reporte de actividades del período: <ul style="list-style-type: none"> ○ Reunión protocolar con Director Nacional. ○ Reuniones con comisiones permanentes: Tongoy y Tribunal de disciplina. Comisión Fondo Solidario rechazó reunión por no haber sido informada por secretaria general. ○ Proceso de inscripción en Dirección del trabajo. ○ Procesos disciplinarios. ○ Reunión uniformes del personal. ○ Gestión de comunicaciones. ▪ Consultivo nacional extraordinario 09/10. ▪ Consultivo nacional 17 y 18 de octubre. ▪ Alianza tributaria ▪ Varios 		
Acuerdos adoptados	<ul style="list-style-type: none"> ▪ A contar de la presente sesión, se utilizará un formato de acta ejecutivo. ▪ Agenda de próximas reuniones: Subdirector contraloría interna (10 de octubre, 16:00 horas) y Equipos técnicos sii que participaron en reforma tributaria (12 de octubre, 15:00 horas). En reunión técnica, se coordinará intervenciones con Afiich y se prioriza la obtención de información respecto a cálculos de informe financiero. ▪ Se informa a comisiones de proceso de actualización de integrantes y se solicita un informe de cierre de su trabajo del período. En el caso del tribunal de disciplina, su renovación se realizará en próxima asamblea, y se coordinó con ello, procedimientos de trabajo y coordinación para el período. ▪ Se reportan problemas en proceso de inscripción DT, a partir de problemas formales en actas CEN y escrito presentado por directores Evelyn Apeleo, Marión Cortés y Carlos Insunza, solicitando no tramitar reconstitución de directorio acordada en sesión anterior. Directores informan que escrito será presentado en consultivo extraordinario del 09/10. ▪ Se analiza situación de sumarios en Arica y DRMS Poniente, con actuaciones no autorizadas de Evelyn Apeleo y sin coordinación con encargada Angélica Lora. Se solicita hacer entrega de la contraseña de casilla sumarios@aneiiich.cl. ▪ Se informa intención del servicio por limitar entrega de uniformes al escalafón técnico. Se acuerda informar en consultivo y señalar rechazo a la medida. ▪ Se informa que empresa de comunicaciones cambiará periodista destinado a Aneiich, y que se acordó con ellos carga de información pendiente e implementación de una sección de páginas regionales. Evelyn Apeleo compromete entrega de información pendiente preparada en directorio anterior. ▪ En relación al consultivo nacional extraordinario solicitado por las regionales Arica, Iquique, Valparaíso, Rancagua, Concepción, Valdivia, Puerto Montt, Punta Arenas, DRMS Sur, Norte y Poniente, se explica las razones del cambio de fecha solicitada y ajuste de temario propuesto, por exceder las atribuciones propias de dicha instancia. Evelyn Apeleo señala su desacuerdo con ajuste de temario. Se informa de coordinaciones y logística, y se acuerda sistema de debate desde las 10:00 hasta 		

las 14:00 horas, continuando en la tarde en caso de ser requerido. Se decide contratación de almuerzos en Club Santiago.

- En relación al consultivo nacional programado para los días 17 y 18 de octubre, se acuerda centrar la agenda de actividades del primer día en difusión de plan de sindical y formación inicial de dirigentes, mientras que el segundo día se centrará en el análisis del proyecto de ley sobre modernización tributaria. Presidente informa que ya contactó y gestionó la participación de Michel Jorrat. Se acuerda invitar a un economista y a alguien que realice un análisis político de la iniciativa. Marión Cortés y Evelyn Apeleo comprometen enviar sugerencias de invitados.
- Respecto a la alianza tributaria, se acuerda empujar su trabajo en coordinación con afiich, analizando la factibilidad de encargar estudios y solicitar el apoyo de periodistas Aneiich en sistematización de informes de prensa.
- En temas varios, se acuerda:
 - Autorizar el préstamo solicitado por el trabajador Héctor Donoso.
 - Autoriza caja chica permanente que será administrada por Verónica Becerra, de modo de evitar que vuelva a financiar gastos corrientes de Aneiich con recursos personales. El monto de esta caja chica se verificará con ella considerando los gastos que se deben financiar, incluidos los de los próximos consultivos.
 - Cambiar sistema de pago diario de almuerzos, gestionando facturación mensual o quincenal.
 - Apurar pago de honorarios de abogado Marcia Ríos, que se encuentran pendientes.
 - Levantar un inventario de bienes de la asociación y formalizar un protocolo de salida de bienes de la organización.
 - Contratar empresa de aseo para realizar una limpieza profunda de instalaciones.
 - Revisar política de sueldos del personal contratado por la asociación.